

Señor
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel
Ciudad de Guatemala
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 873-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 290-2016**, correspondiente a julio de 2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B"** y correlativo **No. 0040**.

Actividades Realizadas:

1. Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-
1.1. Sección Parques Arqueológicos:

- Se da seguimiento a los procedimientos establecidos respecto a la donación de un vehículo por parte de la *Fundación Defensores de la Naturaleza al Parque Arqueológico Quirigua*.
- Se ingresan los datos estadísticos del ingreso diario de visitantes nacionales, extranjeros, estudiantes y exonerados de los distintos *Parques Arqueológicos*.
- Se ordenan cronológicamente las *Hojas del Control Diario de Visitantes* a los distintos *Parques Arqueológicos*, de los años *2013, 2014, 2015 y 2016*.
- Se participa en reuniones y actividades, a solicitud de la *Jefatura del DEMOPRE*.
- Se asesora en la elaboración de los POA de los *Parques Arqueológicos*.
- Se asesora en la elaboración del Anteproyecto de los *Parques Arqueológicos*.
- Se realizan informes relacionados a los *Parques Arqueológicos*.

Dulce María Aguilar Ovalle
DPI - CUI: 2545 56264 0101

Dulce María Aguilar Ovalle
Vo. Bo.

Dulce María Aguilar Ovalle
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Copia:
Delegación de Recursos Humanos.
Archivo.